

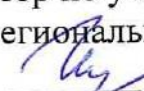
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 12:21:34
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
региональному развитию

Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Правоведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Красноглазов А.Ю., к.ю.н., доцент,
зав. кафедрой «Юриспруденция»

Калуга
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)....	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение».....	14
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал	14
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
6.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	16
6.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	19
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	34
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	34
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	34
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	34
10.4	Информационные справочные системы.....	34
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
12.	Лист регистрации изменений.....	35

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. N 970.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Правоведение». Изучение дисциплины «Правоведение» способствует формированию правового мировоззрения выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в правовой сфере и применяющего эти знания в последующей практической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения дисциплины, повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в процессе их знакомства с современным российским законодательством; владение теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в их будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- выработать у обучающихся концептуальные представления об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества и специфику основных правовых систем современности;
- определить и осмыслить значения законности и правопорядка в современном обществе;
- изучить основные положения действующей Конституции Российской Федерации;
- раскрыть особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- проанализировать основных специфических черт основных отраслей российского законодательства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-2 - способен к формированию правовой модели реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) на основе профессиональных стандартов «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-2	Способность к формированию правовой модели реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-2.1. Владеет основами права и умеет применять их на практике</p> <p>ПК-2.2. Знает и умеет выстраивать правовые модели</p> <p>ПК-2.3. Способен формировать правовые модели реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	32	8
Аудиторная работа (всего):	36	32	8
в том числе:			
Лекции	16	16	4
семинары, практические занятия	20	16	4
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	63	58	91
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	63	58	91
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	9	18	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Основы теории государства	3	10	2		2	6			Опрос, реферат
2	Тема 2. Основы теории права	3	10	2		2	6			Опрос, реферат
3	Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	3	10	2		2	6			Опрос, реферат
4	Тема 4. Основы гражданского права	3	11	2		2	7			Опрос, реферат
5	Тема 5. Основы	3	10	1		2	7			Опрос, реферат

	семейного права								
6	Тема 6. Основы трудового права	3	11	2		2	7		Опрос, реферат
7	Тема 7. Основы административного права	3	9	1		2	6		Опрос, реферат
8	Тема 8. Основы экологического права	3	9	1		2	6		Опрос, реферат
9	Тема 9. Основы уголовного права	3	9	1		2	6		Опрос, реферат
10	Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	3	10	2		2	6		Опрос, реферат
	Экзамен	3	9	16		20			экзамен
	ИТОГО:		108	16		20	63		9 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Основы теории государства	4	9	2		2	5			Опрос, реферат
2	Тема 2. Основы теории права	4	9	2		2	5			Опрос, реферат
3	Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	4	10	2		2	6			Опрос, реферат
4	Тема 4. Основы гражданского права	4	10	2		2	6			Опрос, реферат
5	Тема 5. Основы семейного права	4	8	1		1	6			Опрос, реферат
6	Тема 6. Основы трудового права	4	10	2		2	6			Опрос, реферат
7	Тема 7. Основы административного права	4	8	1		1	6			Опрос, реферат
8	Тема 8. Основы экологического права	4	8	1		1	6			Опрос, реферат
9	Тема 9. Основы	4	8	1		1	6			Опрос, реферат

	уголовного права								
10	Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	4	10	2		2	6		Опрос, реферат
	Экзамен	4	18						экзамен
	ИТОГО:		108	16		16	58		18 (экзамен)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Основы теории государства	4	9	2		2	5			Опрос, реферат
2	Тема 2. Основы теории права	4	9	2		2	5			Опрос, реферат
3	Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	4	10	2		2	6			Опрос, реферат
4	Тема 4. Основы гражданского права	4	10	2		2	6			Опрос, реферат
5	Тема 5. Основы семейного права	4	8	1		1	6			Опрос, реферат
6	Тема 6. Основы трудового права	4	10	2		2	6			Опрос, реферат
7	Тема 7. Основы административного права	4	8	1		1	6			Опрос, реферат
8	Тема 8. Основы экологического права	4	8	1		1	6			Опрос, реферат
9	Тема 9. Основы уголовного права	4	8	1		1	6			Опрос, реферат
10	Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	4	10	2		2	6			Опрос, реферат
	Экзамен	4	18							экзамен
	ИТОГО:		108	16		16	58			18 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Основы теории государства

Содержание лекционных материалов

Введение. Понятие, предмет, методология и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе учебных дисциплин. Право как элемент будущей профессиональной деятельности. Понятие общества. Элементы общества. Роль права и государства в жизни общества. Происхождение государства и права. Понятие государства, признаки государства. Суверенитет государства. Понятие государственной власти. Понятие и содержание основных функций государства. Понятие и признаки формы государства. Механизм (аппарат) государства. Понятие и виды государственных органов. Система разделения властей. Понятие и признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и структура современного общества.
2. Многообразие взглядов на происхождение государства.
3. Теоретические и практические аспекты правового государства.
4. Теория и практика разделения властей в государстве.
5. Социальная роль государства.
6. Сравнительная характеристика политических режимов.
7. Гражданское общество и государство.
8. Государственная власть и ее признаки.
9. Механизм государства: понятие и структура.
10. Система государственных органов: понятие и виды.

Тема 2. Основы теории права

Содержание лекционных материалов

Происхождение права. Основные концепции правопонимания. Сущность и признаки права. Принципы права и его функции. Общая характеристика и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Норма права, понятие и структура. Виды юридических норм. Формы (источники) права. Понятие и признаки нормативного правового акта. Законы и подзаконные акты. Понятие и структура системы права. Отрасли и институты права. Особенности системы российского права. Правовые системы современности. Основные черты правовых семей. Толкование норм права. Реализация права.

Правовые отношения, понятие и содержание. Понятие и юридические свойства субъектов правоотношений. Классификация субъектов правоотношений. Понятие «правомерное поведение». Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятия «законность» и «правопорядок». Их значение в современном обществе. Гарантии законности.

Содержание практических занятий:

1. Понятие права в общей теории права. Субъективное и объективное право.
2. Публичное и частное право.
3. Основные признаки (свойства) права.
4. Основные функции права: регулятивная, охранительная, воспитательная.
5. Система права: единство и дифференцированность.
6. Правовой институт. Отрасль права. Норма права. Способы изложения правовых норм.
7. Формы и источники права.
8. Виды норм права, структура нормы права.

Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации

Содержание лекционных материалов

Понятие и юридические признаки Конституции. Основные этапы развития Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России. Конституционный статус личности. Основные конституционные права и свободы. Понятие гражданства. Приобретение и прекращение гражданства. Избирательная система России. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации. Классификация органов государственной власти.

Содержание практических занятий:

1. Система органов государства. Предмет и метод конституционного права.
2. Основной источник конституционного права – Конституция Российской Федерации.

Иные источники конституционного права.

3. Субъекты конституционного права.
4. Основы конституционного строя РФ. Понятие и обязательные признаки (принципы).
5. Система (классификация) основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Президент РФ. Правовой статус Президента РФ, место Президента в системе федеральных государственных органов власти. Компетенция Президента РФ. Гарантии Президента РФ.
7. Федеральное Собрание РФ. Принцип формирования Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации.
8. Органы исполнительной власти РФ. Статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Сроки полномочия правительства РФ.
9. Понятие и основные характеристики судебной власти. Система судов в РФ.

Тема 4. Основы гражданского права

Содержание лекционных материалов

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

Содержание практических занятий:

1. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет и метод гражданского права.
2. Понятие имущественных отношений: вещные отношения, обязательственные отношения. Преимущественные отношения: личные неимущественные отношения, непосредственно связанные с имуществом.
3. Источники гражданского права. Понятие и структура гражданского правоотношения.
4. Субъекты гражданского права. Граждане (физические лица). Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность.
5. Юридические лица, как гражданского права. Признаки юридического лица. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации.
6. Объекты гражданских правоотношений.
7. Понятие и формы права собственности. Экономические формы права собственности. Собственность в объективном и субъективном смысле. Правомочия собственника (триада собственника). Право на вещи, т.е. вещные права и другие вещные права. Основания возникновения права собственности. Разновидности права собственности.
8. Гражданско-правовые сделки. Обязательство. Договор как основание возникновения обязательства. Договор и его применение в отношениях с участием граждан. Сделки: понятие и классификация.

Тема 5. Основы семейного права

Содержание лекционных материалов

Понятия семьи и брака. Заключение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Брачный договор. Основания прекращения брака. Алиментные обязательства. Опекa и попечительство.

Содержание практических занятий:

1. Понятие семейного права и семейное законодательство. Основные начала семейного права. Конституция РФ как источник семейного права.
2. Понятие брака. Заключение брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Брачный договор.
3. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Особенности личных прав и обязанностей супругов.
4. Имущественные права и обязанности супругов. Специфика имущественных прав и обязанностей супругов. Собственность каждого супруга и совместная собственность супругов. Законный и договорной режим совместной собственности.
5. Основания возникновения родительски прав и обязанностей. Личные права и обязанности родителей.
6. Личные права несовершеннолетних детей. Имущественные права несовершеннолетних детей.
7. Алиментные обязательства родителей, детей, супруга. Ответственность по семейному праву.
8. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Защита прав несовершеннолетних детей.

Тема 6. Основы трудового права

Содержание лекционных материалов

Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность в трудовых отношениях. Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Содержание практических занятий

1. Предмет, метод трудового права.
2. Трудовые отношения и их характеристика.
3. Основные права и обязанности работника, ст. 21 Трудового кодекса РФ (далее ТП РФ). Основные права и обязанности работодателя, ст. 22 ТП РФ.
4. Основание возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор: понятие (ст. 56 ГК РФ). Стороны трудового договора. Обязательные и факультативные условия договора. Заключение трудового договора.
5. Регламентация рабочего времени и времени отдыха. Нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время. Виды времени отдыха.
6. Юридическая ответственность в трудовом праве: дисциплинарная, материальная.
7. Защита трудовых прав работников.

Тема 7. Основы административного права

Содержание лекционных материалов

Нормы и источники административного права. Субъекты административного права. Административные правоотношения. Административное принуждение. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды наказаний в административном праве.

Содержание практических занятий:

1. Отношения, регулируемые административным правом. Предмет административного права. Метод административного права.
2. Органы государственного управления. Функции органов государственного управления.
3. Субъекты административных правоотношений.
4. Источники административного права: Кодекс РФ об административных правонарушениях, конституционный закон, федеральные законы, указы президента и т.д.
5. Характеристика административно-правовых отношений.
6. Виды и особенности административно-правовых норм. Реализация норм административного права.

Тема 8. Основы экологического права

Содержание лекционных материалов

Окружающая среда как объект правовой охраны. Понятие экологического права. Источники экологического права. Экологические права и обязанности. Понятие «экологический контроль». Экологические правонарушения и экологическая ответственность.

Содержание практических занятий:

1. Правовое регулирование рационального использования земель.
2. Животный мир как объект правового регулирования и охраны.
3. Правовое регулирование рационального использования водных объектов.
4. Экологические правоотношения: объекты и содержание.
5. Экологическое лицензирование, стандартизация, нормирование.
6. Государственный экологический контроль: понятие и субъекты.
7. Экологическая экспертиза: понятие, признаки, виды.
8. Правовое регулирование обращения с отходами.
9. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.
10. Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.

Тема 9. Основы уголовного права

Содержание лекционных материалов

Понятие и характеристика уголовного закона. Понятие и состав преступления. Виды преступлений. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Виды наказаний за совершение преступлений. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Содержание практических занятий:

1. Правовая характеристика преступления.
2. Теоретико-правовые аспекты презумпции невиновности.
3. Характеристика состава преступления.
4. Соучастие в преступлении.
5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
6. Преступления против жизни и здоровья.
7. Медицинский и юридический критерии невменяемости.
8. Рецидив преступления.
9. Участники уголовного процесса.
10. Виды наказаний в уголовном праве.

Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны

Содержание лекционных материалов

Понятие государственной тайны и методы ее защиты. Сведения, относимые к государственной тайне. Допуск к государственной тайне. Понятие информации. Засекречивание информации. Понятие служебной и коммерческой тайны.

Содержание практических занятий:

1. Информация как объект защиты.
2. Правовые особенности защиты государственной тайны.
3. Правовое регулирование служебной тайны.
4. Особенности правового регулирования коммерческой тайны.
5. Правовое регулирование банковской тайны.
6. Особенности правового регулирования нотариальной тайны.
7. Защита персональных данных гражданина.
8. Особенности правового регулирования режима врачебной тайны.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Правоведение» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Основы теории государства	Суверенитет государства. Понятие государственной власти. Понятие и содержание основных функций государства. Понятие и признаки формы государства. Механизм (аппарат) государства. Понятие и виды государственных органов. Система разделения властей. Понятие и признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 2. Основы теории права	Правовые отношения, понятие и содержание. Понятие и юридические свойства субъектов правоотношений. Классификация субъектов правоотношений. Понятие «правомерное поведение». Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятия «законность» и	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

	«правопорядок». Их значение в современном обществе. Гарантии законности.			
Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	Понятие гражданства. Приобретение и прекращение гражданства. Избирательная система России. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации. Классификация органов государственной власти.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 4. Основы гражданского права	Права собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 5. Основы семейного права	Опека и попечительство.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 6. Основы трудового права	Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность в трудовых отношениях. Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 7. Основы административного права	Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды наказаний в административном праве.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 8. Основы экологического	Понятие «экологический контроль». Экологические	Работа в библиотеке,	Литература к теме 8, работа с	Устный опрос,

права	правонарушения и экологическая ответственность.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	интернет источниками	доклад
Тема 9. Основы уголовного права	Обстоятельства, исключая деяния. Виды наказаний за совершение преступлений. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 9, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	Понятие информации. Засекречивание информации. Понятие служебной и коммерческой тайны.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 10, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-2, ПК-2
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные	УК-2, ПК-2

3	Доклад/реферат	<p>Доклад (реферат) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	<p>ошибки при изложении материала.</p> <p>«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-2, ПК-2
4	Экзамен	<p>Процедура экзамена включает ответ на вопросы билета.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса.</p> <p>Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к экзамену. Следует повторить материал курса, систематизировать его, опираясь на перечень</p>	<p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует</p>	УК-2, ПК-2

	вопросов к экзамену, который предоставляется обучающимся заранее. Также для успешной сдачи экзамена необходимо выполнить экзаменационное задание, оформить все необходимые материалы письменно, подготовить аргументированные ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.	полученный результат. -«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены	
--	---	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен УК-2, ПК-2	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов -«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема 1. Основы теории государства

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и структура современного общества.
2. Многообразие взглядов на происхождение государства.
3. Теоретические и практические аспекты правового государства.

4. Теория и практика разделения властей в государстве.
5. Социальная роль государства.
6. Сравнительная характеристика политических режимов.
7. Гражданское общество и государство.
8. Государственная власть и ее признаки.
9. Механизм государства: понятие и структура.
10. Система государственных органов: понятие и виды.

Тема 2. Основы теории права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие права в общей теории права. Субъективное и объективное право.
2. Публичное и частное право.
3. Основные признаки (свойства) права.
4. Основные функции права: регулятивная, охранительная, воспитательная.
5. Система права: единство и дифференцированность.
6. Правовой институт. Отрасль права. Норма права. Способы изложения правовых норм.
7. Формы и источники права.
8. Виды норм права, структура нормы права.

Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Система органов государства. Предмет и метод конституционного права.
2. Основной источник конституционного права – Конституция Российской Федерации.

Иные источники конституционного права.

3. Субъекты конституционного права.
4. Основы конституционного строя РФ. Понятие и обязательные признаки (принципы).
5. Система (классификация) основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Президент РФ. Правовой статус Президента РФ, место Президента в системе федеральных государственных органов власти. Компетенция Президента РФ. Гарантии Президента РФ.
7. Федеральное Собрание РФ. Принцип формирования Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации.
8. Органы исполнительной власти РФ. Статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Сроки полномочия правительства РФ.
9. Понятие и основные характеристики судебной власти. Система судов в РФ.

Тема 4. Основы гражданского права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет и метод гражданского права.
2. Понятие имущественных отношений: вещные отношения, обязательственные отношения. Преимущественные отношения: личные неимущественные отношения, непосредственно связанные с имуществом.
3. Источники гражданского права. Понятие и структура гражданского правоотношения.
4. Субъекты гражданского права. Граждане (физические лица). Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность.
5. Юридические лица, как гражданского права. Признаки юридического лица. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации.
6. Объекты гражданских правоотношений.

7. Понятие и формы права собственности. Экономические формы права собственности. Собственность в объективном и субъективном смысле. Правомочия собственника (триада собственника). Право на вещи, т.е. вещные права и другие вещные права. Основания возникновения права собственности. Разновидности права собственности.

8. Гражданско-правовые сделки. Обязательство. Договор как основание возникновения обязательства. Договор и его применение в отношениях с участием граждан. Сделки: понятие и классификация.

Тема 5. Основы семейного права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие семейного права и семейное законодательство. Основные начала семейного права. Конституция РФ как источник семейного права.

2. Понятие брака. Заключение брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Брачный договор.

3. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Особенности личных прав и обязанностей супругов.

4. Имущественные права и обязанности супругов. Специфика имущественных прав и обязанностей супругов. Собственность каждого супруга и совместная собственность супругов. Законный и договорной режим совместной собственности.

5. Основания возникновения родительски прав и обязанностей. Личные права и обязанности родителей.

6. Личные права несовершеннолетних детей. Имущественные права несовершеннолетних детей.

7. Алиментные обязательства родителей, детей, супруга. Ответственность по семейному праву.

8. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Защита прав несовершеннолетних детей.

Тема 6. Основы трудового права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Предмет, метод трудового права.

2. Трудовые отношения и их характеристика.

3. Основные права и обязанности работника, ст. 21 Трудового кодекса РФ (далее ТП РФ). Основные права и обязанности работодателя, ст. 22 ТП РФ.

4. Основание возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор: понятие (ст. 56 ГК РФ). Стороны трудового договора. Обязательные и факультативные условия договора. Заключение трудового договора.

5. Регламентация рабочего времени и времени отдыха. Нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время. Виды времени отдыха.

6. Юридическая ответственность в трудовом праве: дисциплинарная, материальная.

7. Защита трудовых прав работников.

Тема 7. Основы административного права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Отношения, регулируемые административным правом. Предмет административного права. Метод административного права.

2. Органы государственного управления. Функции органов государственного управления.

3. Субъекты административных правоотношений.

4. Источники административного права: Кодекс РФ об административных правонарушениях, конституционный закон, федеральные законы, указы президента и т.д.

5. Характеристика административно-правовых отношений.

6. Виды и особенности административно-правовых норм. Реализация норм административного права.

Тема 8. Основы экологического права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Правовое регулирование рационального использования земель.
2. Животный мир как объект правового регулирования и охраны.
3. Правовое регулирование рационального использования водных объектов.
4. Экологические правоотношения: объекты и содержание.
5. Экологическое лицензирование, стандартизация, нормирование.
6. Государственный экологический контроль: понятие и субъекты.
7. Экологическая экспертиза: понятие, признаки, виды.
8. Правовое регулирование обращения с отходами.
9. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.
10. Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.

Тема 9. Основы уголовного права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Правовая характеристика преступления.
2. Теоретико-правовые аспекты презумпции невиновности.
3. Характеристика состава преступления.
4. Соучастие в преступлении.
5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
6. Преступления против жизни и здоровья.
7. Медицинский и юридический критерии невменяемости.
8. Рецидив преступления.
9. Участники уголовного процесса.
10. Виды наказаний в уголовном праве.

Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Информация как объект защиты.
2. Правовые особенности защиты государственной тайны.
3. Правовое регулирование служебной тайны.
4. Особенности правового регулирования коммерческой тайны.
5. Правовое регулирование банковской тайны.
6. Особенности правового регулирования нотариальной тайны.
7. Защита персональных данных гражданина.
8. Особенности правового регулирования режима врачебной тайны.

Примерная тематика рефератов

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.
5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования.
9. Особенности российской правовой системы.
10. Классификация и структура правовых норм.
11. Общая характеристика основных отраслей права.
12. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.
13. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.

14. Правовая реформа в Российской Федерации.
15. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
16. Понятие и признаки гражданского общества.
17. Права и свободы человека.
18. Государство и личность.
19. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации. Конституция как основной закон государства.
20. Принцип разделения властей в правовом государстве.
21. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
22. Понятие конституционного строя.
23. Правовой статус личности.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Президент Российской Федерации.
26. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
27. Правительство Российской Федерации.
28. Местное самоуправление в Российской Федерации.
29. Законность и правопорядок.
30. Правовое государство: понятие и принципы.
31. Гражданское общество как основа правового государства. Основания приобретения гражданства. Двойное гражданство.
32. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.
33. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания приобретения и порядок прекращения гражданства.
34. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений.
35. Право собственности как институт Российского права.
36. Обязательственные правоотношения.
37. Сущность договорного права.
38. Право собственности и его формы.
39. Защита права собственности.
40. Учение об обязательствах и договорах.
41. Виды договоров.
42. Порядок их заключения, изменения и расторжения.
43. Исковая давность.
44. Наследование по закону и по завещанию.
45. Предмет и метод семейно-правового регулирования.
46. Семейное законодательство. Семейные правоотношения.
47. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Брачный договор.
48. Права и обязанности супругов.
49. Совместная собственность супругов. Права и обязанности родителей и детей.
50. Алиментные обязательства родителей и детей.
51. Право собственности на жилое помещение.
52. Классификация юридических лиц в системе рыночных отношений в Российской Федерации.
53. Акционерное общество как субъект гражданско-правовых отношений.
54. Международное частное право.
55. Семья как особая область человеческих взаимоотношений.
56. Формы воспитания детей, оставшихся без родителей.
57. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
58. Причины лишения родительских прав и порядок реализации данного положения.
59. Брачный контракт: понятие и специфика.
60. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений в браке.

61. Порядок расторжения брака.
62. Сенсационные бракоразводные процессы.
63. Ответственность родителей за правонарушения их несовершеннолетних детей.
64. Регистрация актов гражданского состояния.
65. Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Трудовое правоотношение.
66. Право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
67. Трудовой договор (контракт).
68. Охрана труда.
69. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации.
70. Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации.
71. Правовое положение трудящихся женщин.
72. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
73. Материальная ответственность работника.
74. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.
75. Нормы административного права и их применение.
76. Субъекты административного права.
77. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.
78. Гражданский контроль и военная реформа.
79. Административно-правовые нормы.
80. Источники административного права и их виды.
81. Органы исполнительной власти. Акты органов исполнительной власти.
82. Сфера административной деятельности органов внутренних дел.
83. Административное правонарушение: понятие, признаки.
84. Состав административного правонарушения.
85. Административная ответственность.
86. Понятие и виды административных наказаний
87. Понятия и принципы уголовного права.
88. Понятия и признаки преступления.
89. Состав преступления: понятие, признаки и элементы
90. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
91. Организованная преступность в Российской Федерации.
92. Вменяемость и невменяемость в уголовном праве.
93. Смертная казнь: за и против.
94. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки.
95. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
96. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности.
97. Понятие правонарушения и юридической ответственности.
98. Ответственность за экологические правонарушения: понятие, формы, виды.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Правоведение" проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Типовые вопросы к экзамену:

1. Дисциплина «Правоведение». Ее значение и место в образовательной программе экономистов.
2. Роль права и государства в жизни общества.
3. Понятие и признаки государства.
4. Форма правления и государственного устройства.
5. Функции государства.
6. Теории происхождения государства.

7. Понятие и состав механизма государства.
8. Государство в политической системе общества.
9. Понятие правового государства.
10. Сущность и признаки права.
11. Принципы и функции права.
12. Понятие, признаки и виды социальных норм.
13. Соотношение права и морали.
14. Основные концепции правопонимания.
15. Система права и ее особенности в РФ.
16. Понятие и структура нормы права.
17. Виды юридических норм.
18. Толкование норм права.
19. Реализация норм права.
20. Формы (источники) права.
21. Понятие и признаки нормативного правового акта.
22. Законы. Понятие и классификация.
23. Подзаконные нормативные правовые акты. Понятие, признаки и классификация.
24. Общественные правовые отношения. Понятие, состав и признаки.
25. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений.
26. Понятие, юридические свойства и виды субъектов правоотношений.
27. Правомерное поведение.
28. Понятие, признаки и состав правонарушения, их виды.
29. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.
30. Понятие законности. Гарантии законности. Правопорядок.
31. Понятие и признаки Конституции.
32. Особенности федеративного устройства РФ.
33. Органы государственной власти. Система разделения властей.
34. Гражданство. Понятие и способы приобретения.
35. Права и свободы человека и гражданина, понятие и классификация.
36. Основы конституционного статуса Президента РФ. Его роль и место в механизме Российского государства.
37. Федеральное собрание РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
38. Правительство РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
39. Судебная система РФ. Основы конституционного статуса, структура, роль и место в механизме государства.
40. Конституционные основы местного самоуправления.
41. Система органов прокуратуры, виды прокурорского надзора.
42. Характеристика административно-правовых отношений.
43. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.
44. Административная ответственность и виды административных взысканий.
45. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.
46. Гражданские правоотношения. Понятие и содержание.
47. Участники гражданских правоотношений.
48. Право собственности. Понятие и виды. Формы собственности.
49. Обязательства в гражданском праве.
50. Понятие и основания наследования.
51. Понятие трудового договора и порядок его заключения.
52. Рабочее время и время отдыха.
53. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
54. Внутренний трудовой распорядок.
55. Понятие и виды трудовых споров.

56. Понятие и состав преступления.
57. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
58. Уголовная ответственность.
59. Уголовные наказания.
60. Правовые основы защиты государственной тайны.
61. Служебная и коммерческая тайна.
62. Экологическое законодательство.
63. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
64. Ответственность за экологические правонарушения.
65. Понятие брака и семейно-брачных отношений.
66. Брачный договор.
67. Понятие алиментных обязательств.
68. Опекa и попечительство.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем):

Задача 1.

Гражданин Куликов обратился к своему бывшему работодателю - ООО "Партнер" с заявлением о нарушении требований ст. 193 ТК РФ при его увольнении за прогул без уважительных причин. Он указал, что работодателем нарушен срок привлечения к дисциплинарной ответственности, что служит основанием восстановления на работе.

- Каковы действия работодателя, если после проверки обстоятельств дела были выявлены допущенные с его стороны нарушения?

- Какие сроки предусмотрены законодательством для применения дисциплинарного взыскания?

- Что понимается под допуском к исполнению прежних трудовых обязанностей?

- Обязан ли работодатель оплатить период времени, в течение которого работник не работал по причине его увольнения?

На основании каких положений законодательства сделаны ваши выводы?

Задача 2.

В ходе судебного заседания при рассмотрении уголовного дела в отношении Калистратова А.П., обвинявшегося в совершении преступления, предусмотренного п. "а" ч. 2 ст. 105 УК РФ, обвиняемый, не признавая себя виновным и будучи не согласным с мнением государственного обвинителя Кузнецова., потерпевшей Ворониной, начал выражаться в их адрес нецензурной бранью и другими непристойными словами.

- Какова юридическая оценка действий Калистратова А.П. в суде?

- К какому виду юридической ответственности будет привлечен Калистратов А.П.?

- На основании каких норм сделан данный вывод?

Задача 3.

Гражданин Петров, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиваться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

- Правомерны ли действия сотрудников отдела кадров, запросивших данные документы?

- Предусмотрен ли трудовым законодательством конкретный перечень документов, предъявляемых работодателю?

- Каковы действия работодателя, если поступающий на работу кандидат сказал, что трудовая книжка утеряна?

Задача 4.

Гражданка Семенова и гражданин Березин вступили в законный брак. Через три месяца совместной жизни муж бросил жену и уехал жить к своим родителям в другой населенный пункт. Как стало известно супруге, своим родственникам гражданин Березин заявил, что уже разведен.

Мог ли гражданин Березин получить развод, не поставив супругу в известность?

Как можно получить развод, если не согласен один из супругов?

Придется ли супруге гражданина Березина ехать в населенный пункт, где проживает муж, если она захочет подать на развод, т.к. брак регистрировался именно там?

Задача 5.

Гражданин Воробьев опоздал на работу на 1 час. Руководитель предприятия узнав об этом, предупредил, что за данное нарушение Воробьеву будет уменьшен оклад.

- Правомерна ли такая мера наказания?

- Обязан ли работодатель затребовать письменное объяснение работника?

- В какой срок может быть применено дисциплинарное взыскание со дня обнаружения проступка?

- Может ли применяться дисциплинарное взыскание, если со дня совершения проступка прошло 7 месяцев?

Задача 6.

На четвёртом этаже многоэтажного дома случился пожар, который был потушен прибывшей по вызову пожарной командой. Человеческих жертв удалось избежать, но из-за тушения квартиры, расположенная этажом ниже, была затоплена.

- Должен ли в этом случае быть возмещен ущерб жильцам на третьем этаже?

Задача 7.

Гражданин Грибов купил телевизор и оформил его доставку на дом. При доставке в квитанции неправильно указали адрес, и телевизор доставили по ошибочному адресу Артемьевой, ветерану труда. Артемьева приняла телевизор, расценив это, как подарок сына ко дню рождения и стала им пользоваться.

- Как следует действовать гражданину Грибову?

- Кто должен требовать у Артемьевой возврата телевизора?

Задача 8.

Гражданин Павлов решил поменять место работы. Написал заявление об увольнении по собственному желанию. В последний день работы, придя в отдел кадров за трудовой книжкой Павлов узнал, что специалист отдела кадров находится на больничном, и трудовую книжку ему смогут выдать только через три дня.

- В какой момент должна выдаваться трудовая книжка при увольнении?

- Обязан ли работодатель компенсировать задержку выдачи трудовой книжки работнику в случае увольнения?

Задача 9.

Гражданин Сутягин отпраздновав у себя на квартире День города, решил прогуляться по набережной. Находясь в нетрезвом виде, он позволял себе громкие выкрики, нецензурную брань, приставал к другим гражданам. Вскоре Сутягин был задержан нарядом полиции.

- Как правомочен действовать в данной ситуации наряд полиции?

- Предусмотрены ли законодательством меры воздействия на данного гражданина?

Задача 10.

Власова, будучи лицом без гражданства обратилась в Федеральную миграционную службу России с ходатайством о получении гражданства Российской Федерации.

- Каково в России правовое положение лиц без гражданства?

- Как будет разрешаться данная ситуация?

Задача 11.

Гражданка Истомина была принята в фирму «Парус» на должность бухгалтера по срочному трудовому договору на один год.

Спустя 1 месяц Истомина написала заявление о расторжении срочного трудового договора, мотивируя тем, что ей надо ухаживать за престарелой матерью. Однако администрация отказалась подписывать заявление до истечения срока договора.

- Правомерны ли действия администрации?

- Какие правила расторжения срочного трудового договора предусматривает трудовое законодательство.

Задача 12.

Граждане Вершинин и Куликова при вступлении в законный брак решили сохранить свои добрачные фамилии. Но перед рождением дочери они решили дать ей одну общую фамилию и обратились в органы ЗАГС о присвоении им общей фамилии путем присоединения (ВершининаКуликова). Органы ЗАГС отказали им в этом.

- Правомерны ли действия органа ЗАГС;

- Допускается ли изменение фамилии супругов? - Допускает ли российское семейное законодательство двойную фамилию?

Задача 13.

Родители 19-летнего Владимира заметили, что сын, живший с ними, стал тратить деньги на спиртное и том числе наркотики. Попытки поговорить с сыном ни к чему не привели. Родители обратились на предприятие, где работал их сын, с просьбой отдавать им зарплату сына, но получили ответ в том, что их сын совершеннолетний.

- Какие правовые действия могут предпринять родители, чтобы ограничить доступ сына к финансовым средствам?

- Какие правовые меры предусматривает российское законодательство в отношении лиц злоупотребляющих спиртными напитками и наркотическими веществами?

Задача 14.

Гражданин Степанов, пенсионер, обратился в суд с иском к своей двадцатипятилетней дочери, работающей на заводе, о взыскании с ней алиментов на свое содержание. Дочь на суде доказала факт исчезновения из семьи отца, когда ей было пять лет. После этого он не оказывал материальной помощи своей супруге и дочери, хотя раз в год приезжал к ним и привозил подарки (коробку конфет, букет цветов и др.).

- Удовлетворит ли суд требование Степанова к дочери?

Задача 15.

Пенсионер Клыков составил завещание, согласно которому его квартира и личный автомобиль завещались сыну, проживающему за границей. После смерти Клыкова, нотариус совершая нотариальные действия по охране наследственного имущества, установил, что сын наследодателя не может быть призван к наследованию, т.к. скончался в результате травмы при ДТП за две недели до смерти отца. Других наследников у пенсионера не оказалось.

- Как будет решена ситуация с имуществом пенсионера.

Задача 16.

Семья Васильевых состоит из пяти человек. Родители и три сына. Старший сын по исполнению ему 18 лет перешел к самостоятельной жизни, с родителями на квартире он не проживает, хотя там прописан. Родители о месте нахождения сына не знают. Через год после того, как сын покинул квартиру родителей, раздался звонок из коммерческого банка с угрозой, что их имущество будет отобрано в счет уплаты долга по кредитному договору их старшего сына. - Оцените действия коммерческого банка;

- Кто должен нести ответственность по данному обязательству?
- Какой орган вправе накладывать взыскание на имущество?

Задача 17.

ПАО по работе с региональными структурами «Регион» обратилось в Арбитражный суд. После смерти гр.Симонова у него остались жена, сын, родной брат. Все свое имущество Симонов завещал жене и сыну, однако сын отказался от своей доли. Брат обратился с иском в суд о признании его наследником второй очереди, так как сын от доли отказался, но не указал в пользу кого, поэтому он считает в праве претендовать на эту долю.

- Дайте правовую характеристику данного спора? - Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 18.

Гражданин Стеклов был привлечен к административной ответственности за мелкое хулиганство (ст.20.1 ч.1 КоАП) и ему назначен штраф 500 рублей. Стеклов является владельцем травматического и огнестрельного (охотничьего) оружия.

- Может ли совершение данного проступка стать основанием для изъятия оружия или аннулирования лицензии на его хранение?

Задача 19.

Суздалева обратилась в суд с заявлением об объявлении бывшего мужа умершим. В заявлении говорилось, что сведений о месте пребывания гр.Суздалева она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен в розыск. На основании заявления Суздалевой и справки с последнего места жительства гр.Суздалева вынес решение о признании его безвестно отсутствующим. Заявительнице было разъяснено, что через 4 года она может обратиться за признанием его умершим.

- Дайте юридическую оценку ситуации;
- Оцените правильность судебного решения.

Задача 20.

В ходе организованной в сети Интернет «прямой линии» с Президентом РФ гражданин Сидоров отправил через специально созданный для этих целей информационный ресурс сообщение о том, что глава муниципального образования – мэр города Калинин занимается воровством денег из федерального бюджета. Гражданин Калинин обратился в суд с иском о защите чести и достоинства, деловой репутации и взыскании компенсации морального вреда.

- Дайте юридическую оценку ситуации;
- Какое решение вынесет суд?

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

Итоговое тестирование

1. Группа методов, к которой относится социальный эксперимент - ...
 - а) частнонаучные
 - б) общенаучные
 - в) общефилософские
 - г) частно-правовые

2. Источниками права в Российской Федерации являются...
 - а) судебные прецеденты
 - б) договоры
 - в) нормативно-правовые акты
 - г) Коран и Библия

3. Правоспособность - это способность ...

- а) иметь права и нести обязанности
 - б) отвечать за совершенные проступки
 - в) выполнять свои обязанности
 - г) нести наказание за преступления
 - д) приобретать и осуществлять права и нести обязанности
4. К характерным чертам континентальной системы права относится то, что...
- а) основными источниками права являются нормативные акты
 - б) основным источником права является доктрина
 - в) право на нормотворчество признается за судебными органами
 - г) источниками права является договор и обычай
5. Основные черты современной Конституции Российской Федерации:
- а) легитимность
 - б) перспективность
 - в) классовый характер
 - г) международный характер
 - д) преемственность советских традиций
6. Источником власти в Российской Федерации является...
- а) народ
 - б) парламент
 - в) президент
 - г) референдум
7. К экономическим правам граждан относится право ...
- а) частной собственности
 - б) на свободу совести
 - в) на свободу передвижений
 - г) на медицинскую помощь
8. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет ...
- а) Правительство Российской Федерации
 - б) Президент Российской Федерации
 - в) Парламент Российской Федерации
 - г) Прокуратура Российской Федерации
9. Дееспособность юридического лица возникает с момента ...
- а) государственной регистрации
 - б) нотариальной регистрации
 - в) возникновения правоспособности
 - г) возникновения деликтоспособности
10. Право собственности состоит из правомочий ...
- а) владения, пользования, распоряжения
 - б) наследования, распоряжения, пользования
 - в) купли, продажи, обмена
 - г) купли, распоряжения, продажи
11. Существенным условием любого договора является ...
- а) предмет
 - б) срок
 - в) цена
 - г) субъект

12. К наследникам первой очереди относятся ...

- а) дети, супруг, родители
- б) бабушки, дедушки, внуки
- в) дяди и тети
- г) племянники и племянницы

13. По СК РФ запрещается брак между:

- а) близкими родственниками
- б) деловыми партнерами
- в) контрагентами по договору
- г) работником и работодателем

14. Вещи, приобретенные исключительно для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей (одежда, обувь, школьные и спортивные принадлежности, музыкальные инструменты, детская библиотека и др.) разделу не подлежат и передаются без компенсации тому из супругов, с которым:

- а) дети проживают
- б) дети постоянно находятся
- в) дети бывают большинство времени суток
- г) дети хотели бы проживать

15. При изменении имени и фамилии ребенка обязательно его согласие, если он достиг возраста ... лет

- а) 10
- б) 7
- в) 16
- г) 14

16. Средства, которые одни члены семьи обязаны уплачивать на содержание других – это:

- а) алименты
- б) пенсии
- в) пособия
- г) содержание

17. Трудовой договор - это соглашение между ...

- а) работником и работодателем
- б) работодателем и арендатором
- в) работодателем и представителем работника
- г) работником и представителем работодателя

18. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать ... часов в неделю

- а) 40
- б) 36
- в) 48
- г) 60

19. К нарушениям трудовой дисциплины относится ...

- а) прогул
- б) отпуск
- в) вынужденный прогул
- г) временная нетрудоспособность

20. Государственные инспекторы труда являются полномочными представителями ...

- а) государства
- б) работника
- в) профсоюза
- г) правительства

21. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП установлена административная ответственность – это:

- а) административное правонарушение
- б) административный проступок
- в) административное преступление
- г) административное нарушение

22. Уголовная ответственность — один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые государственными органами к лицу в связи с совершением им ...

- а) преступления
- б) правонарушения
- в) проступка
- г) общедисциплинарного проступка

23. Выделяется три вида сложных преступлений: составные, продолжаемые и

24. Соответствие между группами наказаний и их конкретными видами	
основные	обязательные работы, исправительные работы, ограничение по военной службе
дополнительные	лишение специального, воинского или почетного звания
смешанные (основные и дополнительные)	лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и ограничение свободы

25. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды – это институт, входящий в следующую часть системы экологического права:

- а) общую
- б) особенную
- в) специальную
- г) промежуточную

26. Государственной собственностью на природные ресурсы управляет

- а) Правительство РФ
- б) Федеральное Собрание РФ
- в) Президент РФ
- г) Органы власти субъектов РФ

27. Осуществление функций управления в соответствии с требованиями экологического законодательства составляет сущность такого принципа государственного управления как:

- а) законности управления
- б) комплексный подход к решению вопросов природопользования
- в) разделение хозяйственно-эксплуатационных и контрольно-надзорных функций при организации деятельности специально уполномоченных государственных органов
- г) регламентированности управления

28. В соответствии с природоохранным законодательством система нормативов качества окружающей среды – ...

- а) едина для всей территории РФ
- б) устанавливается предприятием самостоятельно
- в) утверждается на местном уровне с учетом климатических и национальных особенностей
- г) отличается в зависимости от климатических особенностей

29. Процедура засекречивания представляет собой установление для информации одной из трех степеней (грифов) секретности: ..., «совершенно секретно» и «секретно»:

- особой важности
- для служебного пользования
- абсолютно секретно
- для высшего руководства

30. Сведения о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях Законом «О государственной тайне» относить к государственной тайне...

- а) запрещается
- б) запрещается в особых случаях
- в) разрешается
- г) обязуется любое должностное лицо

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

– результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Правоведение : учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>

2. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаевой, В. Р. Набиуллиной. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108804.html>

3. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83305.html>

4. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Правоведение : курс лекций / К. Е. Амелина, С. Г. Богданова, Т. С. Виноградова, М. А. Ковалева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-7038-4855-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110794.html>

2. Евтушенко, И. В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник для учреждений высшего профессионального образования / И. В. Евтушенко, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатулла. — Москва : Прометей, 2017. — 578 с. — ISBN 978-5-906879-51-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94499.html>

3. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93206.html>

4. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2272-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108130.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение</p>

	устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Правоведение» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Правоведение» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» необходимо использование следующих помещений:

Лекционная аудитория № 203

Для проведения **практических занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «ИНУПБТ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;
6. Project Expert

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 970	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022